

7/2025. (XII.15.) MÜK szabályzat

a kamarai jogtanácsosi tagozatok működésének minimumfeltételeiről

A Magyar Ügyvédi Kamara küldöttgyűlése az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Üttv.) 158. § (1) bekezdés 36. pontja alapján az Üttv. 157. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt feladatkörében eljárva, az Alapszabály IV. 20. 45. pontja alapján, az Üttv. 156. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró Országos Kamarai Jogtanácsosi Tagozattal egyetértésben a következő szabályzatot alkotja:

1. Általános rendelkezések

1.1. A területi kamarai jogtanácsosi tagozatok (a továbbiakban: területi tagozatok) működési minimumfeltételeit az országos tagozat szintjén a Magyar Ügyvédi Kamara, a területi tagozatok szintjén a területi kamarák (a Magyar Ügyvédi Kamara és a területi kamarák a továbbiakban együttesen: „**kamara**”) biztosítják a jelen szabályzatban megfogalmazott elvek, minimum feltételek, keretek és eljárásrend szerint.

1.2. E szabályzat alkalmazásában

a) **országos tagozat:** az Üttv. 156. § (2) bekezdése szerinti tagozat;

b) **területi tagozat:** az Üttv. 162. § (2) bekezdése szerinti tagozat;

c) **tárgyi költségek, tárgyi juttatások:** tárgyi költségek és tárgyi juttatások alatt azokat a működéshez szükséges tárgyi (infrastrukturális) feltételeket (például: termék-helyiségek, számítógép, nyomtató(használat), projektor, kivetítő, hangosítás stb.) továbbá azon fogyó eszközöket (például reprezentációs- rendezvényi étel, ital, frissítő, papír, író és irodaszerek stb.) kell érteni, amelyek a tagozati működéshez, a feladatok ellátásához felhasználhatók és szükségesek;

d) **személyi költségek, személyi juttatások:** személyi költségek és személyi juttatások alatt azon tiszteletdíjakat, vagy jutalmakat, egyéb javadalmazást (munkavégzési vagy pályázati) kell érteni, amelyek azon delegált tagozati tagok részére kerülnek alkalmasszerűen folyósításra, akik személyesen közreműködnek és feladatot látnak el a tagozatok működésében.

e) **területi tagozati tisztségviselők:** az Üttv. 167. § (2) bekezdés a),b) és c) pontja, illetve a (3) bekezdés szerinti, valamint a MÜK 10/2018. (VI. 25.) MÜK szabályzat (Delegálási Szabályzat) szerint delegált területi kamarai jogtanácsosok.

2. Alapelvek

2.1 A tagozatok kiemelt feladata a kamarai jogtanácsosok érdekeinek hatékony és következetes képviselése. A jelen fejezetben meghatározott alapelvek célja azoknak a működési elveknek és feltételeknek a meghatározása, amelyek hozzájárulnak a kamarai integritás megvalósítása körében a működés hatékony és eredményes megvalósításához.

2.2 A kamara az integrált kamarai élet részeként a tagozatok szakmai álláspontját és szervezeti érdekeit, igényeit és javaslatait is figyelembe veszi a működése során. A kamara szervezeti működése a tagozatok érdekeire is figyelemmel, a véleményüket is figyelembe véve történik.

2.3 A kamarai források felhasználásakor figyelemmel kell lenni az integrált kamarai élet részeként a működő tagozat működési feltételeinek biztosítása körében az arányosságra, a területi kamara teherbíróképességére, a meglévő kamarai infrastruktúrára, illetve a kamarai létszámra és létszámarányokra. A források felhasználásakor a már rendelkezésre álló források gondos felhasználását kell szem előtt tartani.

2.4 A működési feltételek biztosításakor figyelemmel kell lenni a tagozati működés szakmai és közösségépítő jelentőségére, amely mellett ugyancsak figyelemmel kell lenni az egységes integrált kamarai célokra és a hivatásrendi szakmai szinergiák kiaknázására.

2.5 A tárgyi működési feltételek biztosítása a meglévő kamarai infrastruktúra használatával és a hatékony kamarai forrás- és eszközfelhasználással, ha lehetséges a meglévő digitális eszközök előnyben részesítésével a fogyóeszközök helyett, valósul meg. A személyi feltételek biztosítása esetén cél a felelősséghez és a teljesítményhez, aktív tevékenységhez és a területi kamara működéséhez illeszkedő feltételrendszer kialakítása. Aktív munkának minősül a tagozati delegált által a kamarai és a tagozati szakmai, közösségi élet köréből származó feladatok, egyeztetések ellátása továbbá a szakmai és egyéb rendezvények, események szervezése, lebonyolítása, valamint a tagozati közösségi és a kamarai közösségi élet fenntartása, támogatása. Ezek értékelése esetleges jutalmazása során ugyanazon elveket – különös tekintettel az egyenlőségre és az arányosságra – kell biztosítani, mint a kamara más tisztségviselői és tagjai vonatkozásában. Az értékelésről a tagozati elnök előterjesztésére a kamara elnöksége dönt.

2.6 A kamara elkötelezett a tagozatokkal való folyamatos egyeztetés, tájékoztatás mellett. A kamara elnöke a tagozatot érintő ügyekről a tagozat elnökével rendszeresen – de legalább féléves rendszerességgel - egyeztet. A kamara elnökségi, küldött- vagy közgyűléseire a tagozat elnökét meghívja.

2.7 A kamarai költségvetés megalkotásakor a fenti alapelveket figyelembe kell venni, és a jelen szabályzat rendelkezéseit ennek megfelelően kell alkalmazni.

3. Minimum feltételek

3.1 Tárgyi minimumfeltételek: Célja a kamarai élet részeként a tagozati élet élénkítése és fenntartása, a kamarán belüli integráció erősítése, amely szakmai közösséget és személyes ismeretséget feltételez, melyeket a kamara saját meglévő infrastruktúrája útján biztosít azt az egységes integrált kamarai tagság elve alapján a tagozatok is használhatják, az alábbiak szerint.

3.1.1. A minimumfeltételek közé tartozik azon költségek, tárgyi eszközök biztosítása, amely a tagozat létszámához, az adott kamara költségvetési helyzetéhez, a kamara saját meglévő infrastruktúrájához és a tagozat által ellátott feladatok volumenéhez igazodóan a költségvetési kereteket is figyelembe véve a tagozat működési feltételeit biztosítja. Tárgyi eszközök, költségek, juttatások körében ez minimum a kamara rendelkezésére álló, a kamara saját meglévő infrastruktúrája erőforrásai igény szerinti arányos, indokolt használatának a biztosítását jelenti.

3.1.2. Az éves kamarai költségvetésben a kamarai elnök és tagozati elnök által a kamarai költségvetés tervezete megalkotásának ideje alatt kölcsönösen egyeztetett, és a kamarai költségvetésben belül azonos célokat szolgáló kiadási tételekhez viszonyított, arányos összeg kerül meghatározásra szakmai és közösségi rendezvényekre, cateringre stb., mellyel a tagozat előre adott évre garantáltan tervezhet, ezen meghatározott összeg tagozati tevékenységi célokra való fordítását a kamara elnökével előzetesen egyezteti.

3.1.3. Amennyiben a tagozat szakmai napot, konferenciát, egyéb rendezvényt tart, az ehhez szükséges reprezentációs rendezvényi költségek (catering, technikai feltételek stb.) fedezéséhez az éves költségvetésben legfeljebb évi két rendezvény megtartásához szükséges összeget szükséges elkülöníteni. Ennek meghatározását az 1000 főt elérő kamarai tagsággal rendelkező kamarák esetén aktív igény alapján évente 1 konferencia és 2 szakmai workshop megrendezésének az összesített meghívotti létszámra eső becsült összköltsége (technikai infrastruktúra, catering stb./ fő) alapján kell megtenni, aminek bázisát az elmúlt évek hasonló rendezvényeinek költségei alapján kamaránként esetileg kell megbecsülni. Az 500 és 1000 fő közötti, valamint az 500 főt el nem érő kamarai tagsággal

rendelkező kamarák esetén csak az aktív tagozati igény alapján, helyi szintű egyeztetés történik a kamara és a tagozat elnöke között az adott évre tervezett rendezvényekről, melynek alapján megfelelő költségkeret előzetes meghatározása tervezhető.

3.2. Személyi minimumfeltételek: A személyi minimum felételek biztosításának célja, hogy a tagozati aktív kamarai közreműködést, érdemi közéleti tevékenységet végző tagozati tagok (kiemelten a delegált területi tagozati tisztségviselők) a tagozati sajátosságokat is figyelembe vevő kamara más tisztségviselőivel és kamarai tagokkal, vagy nem kamarai jogtanácsos tagjaival egyenlő és arányos elvű anyagi elismerését és díjazását biztosítsa. Ezen elv érvényesítése érdekében a lent részletezettek alapján tiszteletdíjas díjazásra, vagy jutalomra csak az aktív, a kamarai közéletben munkát végző területi tagozati tisztségviselő jogosult. Az aktív feladatellátást a területi tagozati elnök, a kamara elnöke felé nyújtott tájékoztatás útján igazolja, amelyet a kamara elnöke jogosult ellenőrizni. Az aktivitás ellenőrzése a kamarai elnök feladata. A kamarai elnöknek lehetősége van az inaktív területi tagozati tisztségviselő tiszteletdíjra való jogát felfüggeszteni. illetve jutalmazás kérdésében a kamara elnöksége évente a többi jutalmazással egyidejűleg dönt. A felfüggesztésről a területi kamara elnöke az Országos Kamrai Jogtanácsosi Tagozat elnökét értesíti.

3.2.1. A 3.2 pontban foglalt szabályok figyelembevételével, az 500 fő alatti taglétszámú kamara esetén az aktív, a kamarai közéletben munkát végző területi tagozati tisztségviselők a 3.2.4. szerinti jutalomkeret terhére nem tiszteletdíjban, hanem jutalomban részesülnek.

3.2.2. A 3.2 pontban foglalt szabályok figyelembevételével, - a.2.1. ponttól eltérően -, az 500 és 1000 fő közötti taglétszámú kamara esetén az egymásnak megfeleltethető kamarai tisztségek elve alapján a kamarai jogtanácsos területi tagozati tisztségviselő az adott ügyvéd kamarai tisztségviselő tiszteletdíjához igazodó tiszteletdíjra vagy a bizottságoknak adott jutalmazásra jogosult. A tisztség megfeleltetést a kamara elnöke jogosult minden éves költségvetési tervezés elején meghatározni az alábbi lehetőségek közül választása alapján.

a) amennyiben a kamarában az elnök, elnökhelyettes és titkár is kap tiszteletdíjat úgy a megfeleltetés a bizottsági elnök tisztelet díjához igazodva az alábbiak szerint alakul:

kamarai elnök – tagozati elnök a kamarai elnök tiszteletdíja 20%-ának megfelelő összegre jogosult

kamarai elnökhelyettesek – tagozati elnökhelyettesek a kamarai elnökhelyettesek tiszteletdíja 20%-ának megfelelő összegre jogosultak

kamarai főtitkár – tagozati titkár a kamarai főtitkár tiszteletdíja 20%-ának megfelelő összegre jogosult

b) amennyiben a kamarában a bizottsági elnökök kapnak jutalmat, úgy a megfeleltetés a bizottsági elnök jutalmához igazodva az alábbiak szerint alakul:

tagozati elnök a bizottsági elnökkel azonos összegben jogosult tiszteletdíjra

tagozati elnökhelyettes a bizottsági elnök jutalmának 60%-ára jogosult

tagozati titkár a bizottsági elnök jutalmának 30% - ára jogosult

3.2.3. A 3.2 pontban foglalt szabályok figyelembevételével, - a.2.1. ponttól eltérően -, az 1000 főt elérő taglétszámú kamara esetén az egymásnak megfeleltethető kamarai tisztségek elve alapján a kamarai jogtanácsos területi tagozati tisztségviselők az adott ügyvéd kamarai tisztségviselő tiszteletdíjához igazodó tiszteletdíjra jogosult. A tisztség megfeleltetést a kamara elnöke jogosult minden év elején meghatározni az alábbi lehetőségek közül választása alapján.

a) amennyiben a kamarában az elnök, elnökhelyettes és titkár is kap tiszteletdíjat úgy a megféleltetési szintek az alábbiak, azzal, hogy az ügyvédi tiszteletdíjak 40%-ra jogosult a területi tagozati tisztségviselő:

kamarai elnök – tagozati elnök a kamarai elnök tiszteletdíja 40%-ának megfelelő összegre jogosult

kamarai elnökhelyettesek – tagozati elnökhelyettesek a kamarai elnökhelyettesek tiszteletdíja 40%-ának megfelelő összegre jogosultak

kamarai főtitkár – tagozati titkár a kamarai főtitkár tiszteletdíja 40%-ának megfelelő összegre jogosult

b) amennyiben a kamarában a bizottsági elnök kapnak tiszteletdíjat vagy jutalmat, úgy a megféleltetés a bizottsági elnök tisztelet díjához vagy jutalmához igazodva az alábbiak szerint alakul:

tagozati elnök a bizottsági elnökkel azonos összegben jogosult tiszteletdíjra, vagy jutalomra

tagozati elnökhelyettes a bizottsági elnök tiszteletdíjának vagy jutalmának a 80%-ára jogosult

tagozati titkár a bizottsági elnök tiszteletdíjának vagy jutalmának a 60%-ára jogosult

3.2.4. Jutalomkeret: A területi tagozat kamarai, tagozati munkában aktív tagozati tagjai számára indokolt a teljesítmény alapú éves jutalmazás, azzal egyező mértékben és elbírálás szerint, mint ahogy a kamarában szintén aktív tagok ilyen jutalomban részesülnek. A jutalomkeret fedezete az 500 főt elérő taglétszámú kamarák esetében az adott kamara saját költségvetési forrása, melyről az elnökség jogosult dönteni, az 500 fő taglétszámot el nem érő kamarák esetében az 5. pont szerint a MÜK-től igényelhető központi támogatás. Az éves jutalmat -amennyiben annak forrása a MÜK költségvetése - a tagozati tag kamarai jogtanácsosok részére teljesítmény alapon az érintett kamara elnökének és az érintett területi tagozat elnökének javaslata alapján a MÜK főtitkára és az OKJT elnöke határozza meg az adott tárgyév végén, az 5. pont szerinti egységes elvek alapján.

4. Egyeztetési eljárásrend

4.1. A minimumfeltételek évenkénti biztosítása a kamara elnöke és a tagozat elnöke éves egyeztetése alapján a kamarai költségvetés előkészítésekor történik meg, ezen egyeztetés a költségvetési tervezési folyamat integráns része. Az egyeztetéseket legkésőbb az éves költségvetés beterjesztéséig le kell zárni, a költségkereteket meg kell határozni.

4.2 A kamara vezetése a minimumfeltételek biztosítása érdekében a 2. pontban foglalt alapelveket figyelembe véve a tagozat előzetes igényfelmérése alapján a minimumfeltételek biztosítására szolgáló költségvetési sorokat a tagozat elnökével egyezteteti és azt az éves kamarai költségvetésbe – a területi kamara elnökségének előzetes elfogadása és a közgyűlés általi jóváhagyó határozata esetén - külön tételekként felveszi.

4.3. A kamarai költségvetések elfogadásáig az előző évi költségvetési keretek alapján, jelen szabályzatban rögzített minimumfeltételek figyelembevételével kell a tagozati működési feltételeket biztosítani.

4.4 Amennyiben a minimumfeltételekről szóló egyeztetések során a kamara és a területi tagozat képviselői nem tudnak megállapodni, úgy a vitás kérdést haladéktalanul a soron következő kamarai elnökség napirendjére kell tűzni.

5. MÜK támogatás

5.1. A 3.1. pontban foglalt tárgyi feltételek biztosítása érdekében az 500 fő taglétszámot el nem érő kamarai tagsággal rendelkező kamarák részére a MÜK évente biztosít pályázat útján forrást az arra jogosult, azt igénylő kamarák számára. A 2. és 3. pontban foglalt elvek koherensen jelen pont kapcsán is alkalmazandók.

5.2. A 3.2.4. pont szerinti jutalomkeretet a MÜK évente, minden év negyedik negyedévében biztosítja az éves költségvetésében. Az 500 fő taglétszámot el nem érő kamarák minden év november 15 napjáig megküldik írásbeli jutalmazási javaslatukat a MÜK főtitkára és az OKJT elnökre részére, akik minden év december 15-ig egyedi mérlegelés alapján döntenek a jutalomkeret felosztásáról a jutalmazásra javasoltak között. A 2. és 3. pontban foglalt elvek koherensen jelen pont kapcsán is alkalmazandók.

6. Záró rendelkezések

6.1. Ez a szabályzat a Magyar Ügyvédi Kamara honlapján történő közzétételét követő napon lép hatályba. A 3., 4. és 5. pontok szerinti eljárások tekintetében a szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépést követő év január 1. napjától kell alkalmazni a költségvetési év kezdetéhez igazítva. A területi jogtanácsosi tagozatok az ebben foglalt szabályok figyelembevételével alkotják meg saját területi eljárásrendjüket vagy szabályzatukat.