

Magyar Ügyvédi Kamara Országos Kamarai Jogtanácsosi Tagozata  
határozata

2/2019. 01.21. OKJT határozat

A Magyar Ügyvédi Kamara Országos Kamarai Jogtanácsosi Tagozata a kamarai jogtanácsosi irodahasználat kapcsán az alábbi ajánlást fogadja el a határozat mellékletét képező előkészítő anyag alapján:

A Magyar Ügyvédi Kamara Országos Kamarai Jogtanácsosi Tagozata előjáróban elvi élel rögzíti, hogy a kamarai jogtanácsos munkavégzési helye, ezzel összefüggésben az ügyvédi titok megőrzésének, valamint az iratmegőrzési kötelezettség teljesítésének mikéntje elsősorban és alapvetően a kamarai jogtanácsos és a munkáltatója közötti jogviszony (tipikusan: munkaviszony) körébe tartozik, és e körben a hivatásrendi érdek, valamint a közérdek nem, vagy csak igen szűk körben jelenhet meg a felek magánjogi típusú jogviszonyát befolyásoló módon.

Ugyanakkor, tekintettel a fent idézett rendelkezésekre, a Tagozat véleménye szerint vannak olyan szempontok, amelyek teljesülését a kamarai jogtanácsos munkáltatója – az Üttv. 67. § (1) bekezdés f) pontjára tekintettel – köteles figyelembe venni. Ezen szempontok érvényesülését az ügyvédi kamara jogosult ellenőrizni (Üttv. 170. § (1) bekezdés n) pontja).

A Tagozat véleménye szerint a fent idézett rendelkezésekből levezethető ajánlások az alábbiak:

1. a munkáltató köteles székhelyén vagy telephelyén a kamarai jogtanácsos szakmailag megfelelő, rendszeres munkavégzéséhez alkalmas munkavégzési helyet biztosítani;
2. a kamarai jogtanácsos – több kamarai jogtanácsos esetén a kamarai jogtanácsosok – munkavégzési helye lehetőleg olyan elkülönített terület legyen, amely főszabályként csak a kamarai jogtanácsos(ok) munkavégzésére szolgál, és amelynek területén a kamarai jogtanácsos szakmai tevékenységével össze nem függő tevékenységet végző személy rendszeresen nem végez munkát;
3. a kamarai jogtanácsos(ok) munkavégzési helye lehetőleg olyan terület legyen, ahova a kamarai jogtanácsos(ok)on – esetlegesen a kamarai jogtanácsosokkal rendszeres munkakapcsolatban álló, egyéb személyeken (pl. ügyvéd, ügyvédjelölt stb.) – kívül más személy rendszeresen csak az irodahelyiség üzemeltetése (ideértve a karbantartást, takarítást, hiba- vagy üzemzavar elhárítást) céljából lép be, és ahol a ki- és belépés ellenőrzése biztosított (kulcskezeléssel, belépőkártyával, videókamera-rendszerrel és/vagy személyes azonosítással);
4. a kamarai jogtanácsos(ok) munkavégzési helyén a titokmegőrzési és iratmegőrzési kötelezettség teljesítésének biztosítása érdekében megfelelő mennyiségben zárható irattároló helyiségek, szekrények, indokolt esetben páncélszekrény is legyen;
5. a kamarai jogtanácsos(ok) bizalmas, ügyvédi titokkörbe tartozó elektronikus levelezése, egyéb elektronikus munkavégzésének bizalmassága érdekében a kamarai jogtanácsos(ok) képernyője az munkavégzési helyén lehetőleg akként legyen elhelyezve, hogy arra ugyanazon munkáltató(k) más kamarai jogtanácsosán kívüli személy szabályszerű, rendszeres munkavégzése során ne láthasson rá;
6. a kamarai jogtanácsos(ok) bizalmas, ügyvédi titokkörbe tartozó megbeszélései érdekében szükség szerint a kamarai jogtanácsos(ok) munkavégzési helyén kívül is megfelelő tárgyalók álljanak rendelkezésre.

A munkáltató székhelyén, telephelyén kívüli munkavégzés esetén a kamarai jogtanácsos köteles a fenti ajánlásokat figyelembe venni.

A fenti ajánlásban:

- a „munkáltató” kifejezés alatt a munkáltató kapcsolat vállalkozásai is, valamint többes munkaviszony esetén valamennyi munkáltató értendő;
- a „kamarai jogtanácsos” kifejezés alatt az ügyvédi kamarai nyilvántartásba vett jogi előadó és a kamarai jogtanácsosok munkáját támogató asszisztens, gyakornok is értendő.

felelős: MÜK felé továbbításért titkár

határidő: 2019. január 25.

Melléklet: 2/2019. 01.21. OKJT határozathoz

### Az Országos Kamarai Jogtanácsosi Tagozat kamarai jogtanácsosi munkavégzési helyre vonatkozó ajánlása

Megkeresés:

Milyen szempontokat kell figyelembe venni a kamarai jogtanácsos részére a munkáltatója által biztosítandó munkavégzési hellyel kapcsolatban?

Releváns szabályok:

Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény („Üttv.”) 67. § (1) bekezdés f) pontja alapján a kamarai jogtanácsos munkáltatója köteles nyilatkozni arról, hogy „az ügyvédi tevékenység gyakorlásának feltételei biztosítottak”.

Az Üttv. 67. §-ához fűzött indokolás szerint „a kamarai tagság feltétele, hogy valamennyi az ügyvédi kamarába bejelentett munkáltató kifejezetten vállalja az ügyvédi tevékenység gyakorlásának elsősorban infrastrukturális és munkaszervezési [...] feltételei biztosítását. A törvény nem határoz meg ezzel kapcsolatban sajátos szabályrendszert, a kamarai jogtanácsos számára az általa ellátható ügyvédi tevékenységek gyakorlásnak feltételeit teljes körűen kell biztosítani.”

Az Üttv. 9. § (2) bekezdése értelmében „[h]a e törvény eltérően nem rendelkezik, az ügyvédi tevékenység gyakorlója köteles az ügyvédi titkot megtartani. E titoktartási kötelezettség kiterjed az ügyvédi titkot tartalmazó iratra vagy más adathordozóra is.”

Bár a kamarai jogtanácsosokra nem terjed ki, a jelen ajánlás kialakítása körében részben figyelembe vehető az irodahelyiség megfelelőségéről és az egy címre bejelentett irodahelyiséggel rendelkezőkre vonatkozó szabályokról szóló 6/2017. (XI. 20.) MÜK szabályzat, amely az ügyvédi irodahelyiséggel szembeni követelmények között rögzíti, hogy az irodahelyiségben biztosítani kell az ügyvédi titok megőrzését (1.2.b) pont), az ügyvédi tevékenységével összefüggésben átvett és keletkezett iratok őrzésének, valamint az ügyvédi tevékenység Üttv. szerinti követelményeknek megfelelő gyakorlásának infrastrukturális feltételeit (1.1.c) és 1.1.d) pont). Az ügyvédi tevékenység gyakorlását az iroda kialakításával vagy más eszközökkel úgy kell megszervezni, hogy az ügyvédi titok védelmét más, annak megismerésére nem jogosult személyekkel szemben – ideértve az ügyvédi tevékenység más gyakorlóit is – biztosítsa (1.7. pont). Az ügyvéd és az ügyvédi iroda az ügyvédi tevékenységgel összefüggésben átvett és keletkezett iratok megőrzéséről úgy köteles

gondoskodni, hogy az biztosítsa (többek között) az ügyvédi titok, valamint az iratok jogosulatlan megismeréstől való védelmét (1.8.a) pont).

A Tagozat ajánlása:

A Tagozat előljáróban elvi élel rögzíti, hogy a kamarai jogtanácsos munkavégzési helye, ezzel összefüggésben az ügyvédi titok megőrzésének, valamint az iratmegőrzési kötelezettség teljesítésének mikéntje elsősorban és alapvetően a kamarai jogtanácsos és a munkáltatója közötti jogviszony (tipikusan: munkaviszony) körébe tartozik, és e körben a hivatásrendi érdek, valamint a közérdek nem, vagy csak igen szűk körben jelenhet meg a felek magánjogi típusú jogviszonyát befolyásoló módon.

Ugyanakkor, tekintettel a fent idézett rendelkezésekre, a Tagozat véleménye szerint vannak olyan szempontok, amelyek teljesülését a kamarai jogtanácsos munkáltatója – az Üttv. 67. § (1) bekezdés f) pontjára tekintettel – köteles figyelembe venni. Ezen szempontok érvényesülését az ügyvédi kamara jogosult ellenőrizni (Üttv. 170. § (1) bekezdés n) pontja).

A Tagozat véleménye szerint a fent idézett rendelkezésekből levezethető ajánlások az alábbiak:

7. a munkáltató köteles székhelyén vagy telephelyén a kamarai jogtanácsos szakmailag megfelelő, rendszeres munkavégzéséhez alkalmas munkavégzési helyet biztosítani;
8. a kamarai jogtanácsos – több kamarai jogtanácsos esetén a kamarai jogtanácsosok – munkavégzési helye lehetőleg olyan elkülönített terület legyen, amely főszabályként csak a kamarai jogtanácsos(ok) munkavégzésére szolgál, és amelynek területén a kamarai jogtanácsos szakmai tevékenységével össze nem függő tevékenységet végző személy rendszeresen nem végez munkát;
9. a kamarai jogtanácsos(ok) munkavégzési helye lehetőleg olyan terület legyen, ahova a kamarai jogtanácsos(ok)on – esetlegesen a kamarai jogtanácsosokkal rendszeres munkakapcsolatban álló, egyéb személyeken (pl. ügyvéd, ügyvédjelölt stb.) – kívül más személy rendszeresen csak az irodahelyiség üzemeltetése (ideértve a karbantartást, takarítást, hiba- vagy üzemzavar elhárítást) céljából lép be, és ahol a ki- és belépés ellenőrzése biztosított (kulcskezeléssel, belépőkártyával, videókamera-rendszerrel és/vagy személyes azonosítással);
10. a kamarai jogtanácsos(ok) munkavégzési helyén a titokmegőrzési és iratmegőrzési kötelezettség teljesítésének biztosítása érdekében megfelelő mennyiségben zárható irattároló helyiségek, szekrények, indokolt esetben páncélszekrény is legyen;
11. a kamarai jogtanácsos(ok) bizalmas, ügyvédi titokkörbe tartozó elektronikus levelezése, egyéb elektronikus munkavégzésének bizalmassága érdekében a kamarai jogtanácsos(ok) képernyője az munkavégzési helyén lehetőleg akként legyen elhelyezve, hogy arra ugyanazon munkáltató(k) más kamarai jogtanácsosán kívüli személy szabályszerű, rendszeres munkavégzése során ne láthasson rá;
12. a kamarai jogtanácsos(ok) bizalmas, ügyvédi titokkörbe tartozó megbeszélései érdekében szükség szerint a kamarai jogtanácsos(ok) munkavégzési helyén kívül is megfelelő tárgyalók álljanak rendelkezésre.

A munkáltató székhelyén, telephelyén kívüli munkavégzés esetén a kamarai jogtanácsos köteles a fenti ajánlásokat figyelembe venni.

A fenti ajánlásban:

- a „munkáltató” kifejezés alatt a munkáltató kapcsolat vállalkozásai is, valamint többes munkaviszony esetén valamennyi munkáltató értendő;
- a „kamarai jogtanácsos” kifejezés alatt az ügyvédi kamarai nyilvántartásba vett jogi előadó és a kamarai jogtanácsosok munkáját támogató asszisztens, gyakornok is értendő.