6/1999. (III. 1.) MÜK szabályzat

a gondnok és végelszámoló jogköréről és eljárásáról[1]

Az Ügyvédekről szóló 1998. évi XI. tv. 112. §-a (1) bekezdésének *d)* és *i)* pontjaiban kapott felhatalmazás alapján a Magyar Ügyvédi Kamara Teljes ülése a gondnok és végelszámoló jogköréről és eljárásáról, valamint az elhunyt ügyvéd irodája részére kirendelt gondnok feladatairól az alábbi szabályzatot alkotta:

I.

1. *a)* A gondnok rendelési eljárás olyan eljárás, melynek keretében a Kamara elnöke által kijelölt gondnok a szünetelő vagy felfüggesztett ügyvéd folyamatban lévő ügyeit a szünetelés, illetve felfüggesztés alatt képviseli.
b) A végelszámolási eljárás olyan eljárás, melynek keretében a kamara elnöke által kijelölt végelszámoló a törölt ügyvéd folyamatban lévő ügyeit 90 napon belül lezárja, irodáját felszámolja és gondoskodik az iratok 5 évig történő tárolásáról.
2. A szabályzat szerint gondnok vagy végelszámoló lehet a legalább 5 éves gyakorlattal rendelkező, a kamara illetékességi területén működő bejegyzett ügyvéd, aki nem áll elrendelt fegyelmi eljárás hatálya alatt, és akit kérelemre vagy hivatalból az ügyvédi kamara elnöke jelöl ki a szünetelő, felfüggesztett vagy törölt ügyvéd ügyeinek rendezésére.
3. Kérelemre akkor indul eljárás, ha
a) a kamarai tagságát szüneteltető vagy megszüntető ügyvéd a kamara elnökétől, előzetesen kéri az olyan, általa megnevezett gondnok vagy végelszámoló kijelölését, aki a szabályzat 2. pontjában írt feltételeknek megfelel,
b) a fegyelmi határozattal felfüggesztett, igazgatási úton törölt vagy fegyelmi határozattal kizárt ügyvéd, a határozat jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül a kamara elnökétől kéri az olyan, általa megnevezett végelszámoló kijelölését, aki a szabályzat 2. pontjában írt feltételeknek megfelel.
4. A kamara elnöke hivatalból rendel ki gondnokot vagy végelszámolót, ha
a) a kamarai tagságát szüneteltető ügyvéd, illetve a tagságát megszüntető ügyvéd nem jelölt gondnokot vagy végelszámolót irodájának gondnokául vagy végelszámolójául,
b) a jogerős határozattal felfüggesztett ügyvéd, a határozat jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül nem kérte gondnok kirendelését,
c) a jogerős határozattal törölt vagy kizárt ügyvéd a jogerőre emelkedéstől számított 8 napon belül nem kérte végelszámoló kijelölését.
5. A kamara elnöke
a) a kérelemre indult eljárásban csak kivételes esetben térhet el a kérelmezett gondnok vagy végelszámoló személyétől, különösen akkor, ha a kérelmezett gondnok vagy végelszámoló nem felel meg a szabályzat 2. pontjában írt követelményeknek,

---

1 *Megjelent: Igazságügyi Közlöny 1996/6. Módosítására lásd: 4/2007. (XI. 19.) MÜK szabályzat, 2/2009. (IV. 27.) MÜK szabályzat.*

b) a hivatalból indult eljárásban a kamara „biztosi névjegyzékébe” felvett ügyvédek közül jelöl ki gondnokot vagy végelszámolót.

6. A biztosi névjegyzéket a kamara vezeti.

A névjegyzékbe az a kamarai tag kérheti felvételét, aki a szabályzat 2. pontjában írt feltételeknek megfelel.

A névjegyzékbe történő felvételről a beadástól számított 30 napon belül a kamara elnöke határoz.

Az elnök csak az elutasító döntést köteles írásban indokolni.

Az elutasító határozattal szemben a kérelmező fellebbezést nyújthat be a Magyar Ügyvédi Kamara elnökéhez.

7. A gondnokot vagy végelszámolót az elnök alakszerű határozatban jelöli ki.

A gondnok vagy végelszámoló a határozat kézbesítésétől számított 3 napon belül kifogást terjeszthet elő a kijelöléssel szemben.

A kamara elnöke a kifogásban közölt indokok alapján 8 napon belül másik gondnokot vagy végelszámolót jelölhet.

8. A gondnok vagy végelszámoló a kijelölő határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a szünetelő, felfüggesztett vagy törölt ügyvéddel közösen jegyzőkönyvet készít az iroda iratanyagáról.

A jegyzőkönyvben rögzíti

a) a folyamatban lévő ügyeket,

b) az ügyekben várható határidőket,

c) az ügyekben megteendő intézkedéseket,

d) a befolyt és várható ügyvédi munkadíjat,

e) a már befejezett, de még nem selejtezhető ügyeket és azok helyét.

9. A kijelölt gondnok vagy végelszámoló a jegyzőkönyv mellékleteként külön kimutatást készít

a) azokról az ügyekről, amelyekben ügyvédi letétben pénz és értékpapír van,

b) a kimutatásban feltünteti a letét feltételeit, jogcímét,

c) a pénz és értékpapír helyét, hozzáférésének módját.

10. A jegyzőkönyvet és mellékletét a gondnok vagy végelszámoló, valamint a szünetelő, felfüggesztett vagy törölt ügyvéd közösen írják alá.

Amennyiben a gondnokolt vagy végelszámolás alatt álló volt ügyvéd a jegyzőkönyv felvételénél nem működik közre, úgy a gondnok vagy végelszámoló köteles a jegyzőkönyv felvételénél egy ügyvéd kolléga vagy két érdektelen tanú közreműködését kérni.

11. Abban az esetben, ha a gondnok vagy végelszámoló a kirendelő határozatot követő két esetben - igazolhatóan - eredménytelenül kísérli meg a szünetelő, felfüggesztett vagy törölt ügyvéd iratainak leltározását és az eljárás lefolytatását, úgy a második kísérlet eredménytelenségét követő 3 napon belül az eredménytelenséget köteles jelenteni a kamara elnökének.

Ebben az esetben a kamara elnöke országos napilapban közli az ügyfelekkel a szünetelő, felfüggesztett vagy törölt ügyvéd irodájának felszámolhatatlanságát.

12. A gondnok vagy végelszámoló a nyitó jegyzőkönyvet és mellékletét a felvételtől számított 8 napon belül az ügyvédi kamarának küldi meg.

13. A gondnok vagy végelszámoló jogosult a szünetelő, felfüggesztett vagy törölt ügyvéd számítógépes nyilvántartásába betekintetni, onnan adatokat lekérni, tájékoztatást kérni az ügyvédi számlát vezető banktól a letétek állásáról. A gondnokot vagy végelszámolót utalványozási jog illeti meg.

14. A gondnok vagy végelszámoló jogosult a nyitó jegyzőkönyvben rögzített aktákat magához venni, azokat saját irodájába elszállítani.

Jogosult arra is, hogy az aktákat vagy azok egy részét a biztonságos őrzés feltételeinek fennállása esetén a szünetelő, felfüggesztett vagy törölt ügyvéd irodájában hagyja.

15. A gondnok vagy végelszámoló az ügyek áttekintése után haladéktalanul köteles megtenni az ügyben mulaszthatatlanul szükséges jogi cselekményeket.

16. A gondnok vagy végelszámoló a kijelöléstől számított 30 napon belül köteles értesíteni a megbízókat a megbízás megszűnéséről.

A gondnok vagy végelszámoló a megbízó kérésére jogosult és egyben köteles a megbízó iratait kiadni.

A gondnoknak vagy végelszámolónak meg kell kísérelnie a kikötött, de részben vagy egészben ki nem fizetett ügyvédi munkadíjakat beszedni.

17. A gondnok vagy végelszámoló költségtérítésben részesül.

A költségtérítés fedezete a gondnokolt vagy végelszámolás alatt álló ügyvéd irodája számára befolyó munkadíj.

A gondok vagy végelszámoló költségtérítés címén a befolyt munkadíj 40%-át számolhatja el. A fennmaradó 60% a szünetelő, felfüggesztett vagy törölt ügyvédet illeti meg.

Amennyiben a gondnok vagy végelszámoló nem hajt be munkadíjat, úgy őt költségtérítés - más forrásból - nem illeti meg.

18. Nem kizárt, hogy a gondnok vagy a végelszámoló és a megbízó (ügyfél) az ügy folytatásában állapodjanak meg.

Ebben az esetben a gondnoknak vagy a végelszámolónak új tényállást (megbízási szerződést) kell készítenie az ügyféllel.

19. A gondnok vagy végelszámoló a megbízók részére kiadott iratokról, kifizetett letétekről részletes jegyzéket, bizonylatot köteles készíteni.

20. A végelszámolási eljárás 90. napját követő 15 napon belül a végelszámoló zárójegyzőkönyvet készít, melyben az ügyvédi kamara elnöke felé ügyenként tájékoztatást ad az ügy lezárásának módjáról, letétkifizetésekről.

A zárójegyzőkönyv elfogadásáról az ügyvédi kamara elnöke dönt és a végelszámolót felmenti. Indokolt esetben további 30 napot biztosít a végelszámolás befejezésére.

A zárójegyzőkönyv és a hozzá tartozó jegyzékek, bizonylatok a törölt ügyvéd személyi anyagába kerülnek.

II. Az elhunyt ügyvéd irodája részére kirendelt gondnok feladatairól

21. A kamara elnöksége a kamara tagjai közül az elhunyt ügyvéd irodája részére gondnokot rendel ki.

22. A gondnok az elhunyt ügyvéd iratainak megőrzése és az értékek leltározása iránt haladéktalanul intézkedik.

23. A gondnok a folyamatban lévő ügyekben köteles a halálesetről a bíróságnak vagy más hatóságnak bejelentést tenni.

24. A gondnok köteles az iratokból megállapítható ügyfeleket értesíteni a megbízott vagy kirendelt ügyvéd elhunytáról. Köteles tájékoztatni az ügyfeleket arról, hogy a megbízás vagy a kirendelés megszűnt. A tájékoztatást ki kell terjeszteni arra is, hogy új képviselőről szükséges vagy ajánlatos gondoskodniuk a feleknek.

25. A gondnok köteles az ügyfelek jogainak megóvása érdekében a szükséges és halaszthatatlan intézkedéseket megtenni. Ezeken túl azonban - gondnoki minőségben - az ügyfelek további képviseletére nem jogosult.

26. A gondnok az ügyfeleket megillető iratokat köteles részükre elismervény ellenében kiadni.

27. A gondnok köteles az egyes ügyekben az ügyfelekkel elszámolni és az elhunyt ügyvédet, esetleg más megillető díjazást, bizonylat ellenében átvenni.
28. Amennyiben a megfelelő fedezet rendelkezésére áll, úgy abból köteles az ügyfeleknek járó visszafizetési kötelezettséget teljesíteni.
29. Az iroda felszámolásának befejezése után a gondnok köteles elszámolást készíteni és azt az ügyvédi kamarának 30 napon belül beterjeszteni.
30. Az elszámolását 30 napon belül közli az általa ismert örökösökkel és - amennyiben hagyatéki eljárás van folyamatban - az illetékes közjegyzővel.
31. Az itt nem szabályozott kérdésekben az I. pont alatti szabályzat rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

III. Hatályba léptető rendelkezések

32. Ezen szabályzatot a Magyar Ügyvédi Kamara Teljes ülése 1999. március 1-jén fogadta el.
33. A szabályzat az Igazságügyi Közlönyben történő közzététellel[1] lép hatályba.

---

1 1999. VI. 30.

TARTALOMJEGYZÉK

6/1999. (III. 1.) MÜK szabályzat ---- 1
a gondnok és végelszámoló jogköréről és eljárásáról ---- 1
I. ---- 1
II. Az elhunyt ügyvéd irodája részére kirendelt gondnok feladatairól ---- 3
III. Hatályba léptető rendelkezések ---- 4